|  |  |
| --- | --- |
| Kontrolle der Aufzugskabinen  WEG-Verwaltung | |
| Routine Nr. 201 | Datum: 21.11.2019 |
| Verteiler: | über Unternehmenshandbuch |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zuständig | Periode | lfd. Nr. | Aktivität |
| SB WEG-Verwaltung |  | 1. | Auf Anforderung des TÜV’s muss ein Aufzugswärter benannt werden. Diese Funktion nehmen für die Aufzüge der WEG-Objekte die entsprechenden Hausmeister wahr. |
| SB WEG-Verwaltung |  | 2. | Es ist sicherzustellen, dass die Hausmeister die Aufzugsanlagen monatlich kontrollieren und protokollieren. Die Protokolle sind entsprechend bei der WEG-Verwaltung abzugeben und abzuheften. |
| SB WEG-Verwaltung |  | 3. | Bei festgestellten Mängeln ist unverzüglich die Reparatur in Auftrag zu geben. |